

Утвержден
приказом ГАПОУ СО
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
от 17.10.2018г. № 699-од
«Об утверждении Плана работы
ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»

План работы
ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Раздел 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1	Анализ нормативных документов техникума о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие законодательству Российской Федерации, Свердловской области	юрисконсульт	в течение трех месяцев со дня изменения федерального и областного законодательства
Раздел 2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ТЕХНИКУМА			
2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов техникума и проектов нормативных правовых актов техникума с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	юрисконсульт	ежегодно, до 31 января
3	Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в ходе антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов техникума и проектов нормативных правовых актов техникума	юрисконсульт	ежегодно, до 31 января

4	Размещение нормативных правовых актов техникума и проектов нормативных правовых актов техникума на официальном сайте техникума	электроник	по мере подготовки и издания нормативных правовых актов
Раздел 3. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА АКТИВИЗАЦИЮ РАБОТЫ С СОТРУДНИКАМИ ТЕХНИКУМА ПО НЕДОПУЩЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ			
5	Информирование сотрудников техникума об ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, за нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	заместитель директора по УВР	ежегодно, до 25 декабря
6	Разъяснение сотрудникам техникума порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомлять своего непосредственного руководителя о всех коррупционных преступлениях в техникуме	заместитель директора по УВР	ежегодно, до 25 декабря
7	Организация индивидуального консультирования сотрудников техникума по вопросам выполнения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	юрисконсульт	в течение всего периода
8	Организация обучения сотрудников техникума по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	в течение всего периода
9	Участие в социологическом	заместитель директора	в течение всего

	опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области	по УВР	периода
10	Ведение учета участия сотрудников техникума в антикоррупционных мероприятиях	заместитель директора по УВР	в течение всего периода
Раздел 4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ			
11	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	главный бухгалтер	ежегодно, до 25 января
Раздел 5. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ТЕХНИКУМА			
12	Подготовка памяток для членов комиссий по осуществлению закупок для государственных нужд по соблюдению требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	заместитель директора по АХЧ	до 30 января 2018 года
13	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	заместитель директора по АХЧ	ежегодно, до 30 апреля
Раздел 6. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ			
14	Функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений на сайт и адрес электронной почты техникума	секретарь руководителя	в течение всего периода
15	Анализ обращений граждан по фактам коррупции	заместитель директора по УВР	ежеквартально, за I квартал отчетного года - до 30 апреля отчетного

			года; за II квартал отчетного года - до 31 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 30 октября отчетного года; за отчетный год - до 31 января года, следующего за отчетным
16	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные отчеты, размещаемые на официальном сайте техникума	заместитель директора по УВР	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода
Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
17	Наполнение специальной вкладки на официальном сайте техникума «Противодействие коррупции»	заместитель директора по УВР, электроник	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода
18	Актуализация информации на информационном стенде «Противодействие коррупции» по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода
19	Информирование о работе Комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте техникума, на информационном стенде «Противодействие коррупции»	заместитель директора по УВР, электроник	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода
20	Информирование о результатах выполнения Плана работы техникума по противодействию коррупции	заместитель директора по УВР, электроник	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием

	на официальном сайте техникума, на информационном стенде «Противодействие коррупции»		отчетного периода
21	Мониторинг наполняемости специальной вкладки на официальном сайте техникума «Противодействие коррупции» в соответствии с методическими рекомендациями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по УВР, электроник	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода
22	Размещение на официальном сайте техникума ежегодного отчета об исполнении Плана работы техникума по противодействию коррупции	заместитель директора по УВР, электроник	ежегодно, до 31 января
Раздел 8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ			
23	Организация и проведение методических совещаний по вопросам противодействия коррупции с педагогами	методист	ежегодно, до 31 марта
24	Организация и проведение заседаний педагогического совета по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	ежегодно, до 30 сентября
25	Организация проведения консультирования обучающихся о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	юрисконсульт	ежегодно, до 09 декабря
26	Просмотр видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности	социальный педагог	ежегодно, до 25 декабря
27	Изготовление и распространение буклетов антикоррупционной направленности	социальный педагог	ежегодно, до 25 декабря

28	Изготовление и размещение плакатов антикоррупционной направленности	социальный педагог	ежегодно, до 25 декабря
29	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией	заместитель директора по УВР	ежегодно, до 10 декабря
30	Организация мероприятий с обучающимися: - ознакомление с Уставом и другими локальными актами техникума, - информирование о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям, - встречи с представителями правоохранительных органов, - классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?» и др.	заместитель директора по УВР, социальный педагог	ежеквартально
31	Организация мероприятий с законными представителями обучающихся: - ознакомление с Уставом и другими локальными актами техникума, - информирование о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям, - встречи с представителями правоохранительных органов, - родительские собрания и др.	заместитель директора по УВР, социальный педагог	ежеквартально
32	Проведение информационной кампании о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	заместитель директора по УВР, социальный педагог	ежегодно, до 30 сентября
Раздел 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ			
33	Обеспечение участия органов студенческого и родительского самоуправления в разработке планов мероприятий по	заместитель директора по УВР	ежеквартально

	противодействию коррупции, правовых нормативных актов по противодействию коррупции		
34	Рассмотрение итогов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции на общем собрании трудового коллектива	заместитель директора по УВР	ежегодно, до 31 января
35	Организация контроля проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся общественными наблюдателями от Совета родителей	первый заместитель директора	ежегодно, с 15 по 30 июня
Раздел 10. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА			
36	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по УВР	ежеквартально
37	Проведение анкетирования сотрудников техникума по выявлению уровня антикоррупционного поведения	заместитель директора по УВР	ежегодно, до 30 декабря
38	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	методист	ежегодно, до 30 апреля
39	Обеспечение контроля реализации мер по предупреждению коррупции в техникуме путем заслушивания сотрудников техникума на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по УВР	ежеквартально
40	Представление отчетных материалов и сведений в соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области	заместитель директора по УВР	по требованию МОПОСО
41	Анализ реализации Плана работы Комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по УВР	ежеквартально

	и составление отчета об его исполнении		
42	Анализ реализации Плана работы техникума по противодействию коррупции и составление отчета об его исполнении	заместитель директора по УВР	ежеквартально
43	Изучение положительного опыта работы в сфере противодействия коррупции других ПОУ в целях его использования в техникуме	методист	ежеквартально